

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

(มติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

และมติ ก.น.บ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นค่าของงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่อย่างชัดเจน และเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนา/ห่วงโซ่คุณค่าในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๒ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ ๒๐ ปี และวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด รวมถึงสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๓ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ ด้านความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล ตามศักยภาพและปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน และสามารถเสนอโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพิ่มเติมได้

๑.๒ การเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัด ต้องเป็นโครงการที่กลุ่มจังหวัดจะได้ประโยชน์ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกัน และมีการบูรณาการการดำเนินโครงการร่วมกันของจังหวัดในกลุ่มจังหวัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะเป็นการแบ่งงบประมาณกลุ่มจังหวัดเป็นสัดส่วนตามจำนวนจังหวัด (มาตรา ๓๕ และ มาตรา ๔๙)

๑.๓ ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๓.๑ โครงการต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างจะต้องระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งแบบรูปรายการโดยสังเขป พร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ทันที

หลังจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติ และต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๓.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย ในกรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการและบำรุงรักษาในระยะต่อไป รวมทั้งในกรณีที่จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดมีโครงการที่ต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน โดยจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจะไม่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ในสิ่งดังกล่าว แต่จะโอนสิ่งนั้นให้หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำบันทึกความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับหน่วยงานดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด แนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๓.๓ โครงการต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) และด้านระยะเวลา (ต้องดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ในกรณีโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย รวมถึงโครงการที่เกี่ยวกับแหล่งน้ำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการตามที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๒๙ และให้จัดส่งเอกสารการยื่นคำขอหรือผลการพิจารณาการอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำภาค และคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น

๑.๓.๔ โครงการต้องมีความคุ้มค่า โดยต้องแสดงผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ จำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้ ฯลฯ โดยเฉพาะผลประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับอย่างชัดเจน และต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความยั่งยืน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถเสนอโครงการที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่า หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และมีความจำเป็นต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ อาทิ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ (EHIA) การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมถึงการศึกษาและออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการ เช่น แบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำ ปร.๔ ปร.๕ เป็นต้น ให้ประสานหน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๑.๕ โครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑.๖ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องเสนอโครงการพร้อมจัดลำดับความสำคัญโดยรวมรายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง เขื่อนป้องกันตลิ่ง ให้จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๗ ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ มีดังนี้

๑.๗.๑ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพจะสนับสนุนเฉพาะวัสดุประกอบการฝึกอบรม

๑.๗.๒ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๗.๓ โครงการต้องไม่เป็นการใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา หรือค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ เฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเท่านั้น โดยให้เสียดำเนินการจากเงินเหลือจ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นลำดับแรก และจากงบบริหารจัดการเป็นลำดับต่อมา

๑.๗.๔ โครงการต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ ด้านความมั่นคง หรือเป็นประเด็นสำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งต้องมีการระบุไว้ในส่วนของประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ และบทวิเคราะห์ของแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดียวกับส่วนราชการอื่น รวมทั้งจะต้องแสดงเป้าหมายโดยรวมและขอบเขตการดำเนินงานระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับส่วนราชการให้ชัดเจน

๑.๗.๕ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือวัสดุครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกันเข้าด้วยกัน ให้เป็นโครงการที่จะสามารถส่งผลกระทบต่อพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๗.๖ โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่องการเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ ต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน กรณีเป็นการเดินทางไปเจรจา

เกี่ยวกับการค้า การลงทุน หรือการเจรจาที่มีผลให้เกิดข้อผูกพันระหว่างกัน จะต้องขอความเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่จะไปเจรจาจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องก่อนและต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี ทั้งนี้ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการประจำภาค และ ก.น.บ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

๒. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมีส่วนประกอบด้วย

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)

๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

๒.๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

๒.๓.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

๑) วัตถุประสงค์

๒) เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- ประเด็นการพัฒนา
- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
- แนวทางการพัฒนา
- แผนงานและโครงการสำคัญ

๔) แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

๕) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx (แบบ จ.๒) (โดยจะต้องระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการสำคัญหรือโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)

๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๗) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบประมาณ (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

๒.๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการ (อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

๓. การจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด)

ในการจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด) ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเสนอแผนงานโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูงและมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่ขอเสนอ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประมวลรวบรวม และประสานแจ้งกระทรวงเพื่อรับไปพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการของกระทรวง/กรมต่อไป

๔. กระบวนการและกำหนดการส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔.๑ ให้ ก.บ.จ. /ก.บ.ก. เสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ให้ที่มบูรณาการกลาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดทำแผนฯ

๕. การดำเนินการตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ วรรค ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด แจ้งโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ให้หน่วยงานของรัฐหน่วยนั้นทราบ เพื่อประสานการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖. การดำเนินการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือในการบูรณาการการจัดทำโครงการและงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตลอดจนงบประมาณที่ใช้ การแบ่งงานและการเชื่อมประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาสิ่งสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างหรือระบบอื่นที่เกิดขึ้น

๗. การสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสรุปรายงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570

(ม.10 (2))

แผนปฏิบัติการราชการประจำปี

ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

- ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- เป็น “คำของบประมาณ” ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ลักษณะโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

1

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงของแผน

1. สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่อย่างชัดเจน เชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนา/ห่วงโซ่คุณค่า
2. สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ 20 ปี /วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด
3. สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนระดับชาติ ตามศักยภาพและปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่
4. คำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ (กระทรวง กรม อปท. หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน)
5. ให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ ก่อน และสามารถเสนอโครงการอื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมได้

2

ความพร้อม-ความเหมาะสมของโครงการ

1. มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด โครงการก่อสร้างต้องมีเอกสารที่ยืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ทันที
2. โครงการมีความเหมาะสม เป็นไปได้ มีความคุ้มค่า พื้นที่มีความพร้อม
3. ดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย กรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานดังกล่าวต้องตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการ/บำรุงรักษา และจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ
4. โครงการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต/อนุมัติ/ความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ/คณะกรรมการตามที่มีกฎหมาย ให้ดำเนินการตาม ม.29 และให้จัดส่งเอกสารกรณียินคำขอ/ผลการพิจารณาการอนุญาต/อนุมัติ/ความเห็นชอบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

3

การเสนอโครงการของกลุ่มจังหวัด

ต้องเป็นโครงการที่กลุ่มจังหวัดจะได้ประโยชน์ร่วมกันหรือเชื่อมโยง มีการบูรณาการการดำเนินโครงการร่วมกันของจังหวัดในกลุ่มฯ ไม่มีลักษณะเป็นการแบ่งงบประมาณกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนตามจำนวนจังหวัด (ม.35 ม.49)

4

การเสนอโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง

สามารถเสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ โครงการที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ต้องรายงานความสำเร็จของงานที่ผ่านมา

5

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

ต้องเสนอโครงการ โดยจัดลำดับความสำคัญโดยรวมรายโครงการ + จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมย่อย ภายใต้โครงการโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ เขื่อนป้องกันตลิ่ง



ลักษณะโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ต่อ)

1

ไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

1. ไม่เป็นการแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการสำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จะสนับสนุนเฉพาะวัสดุประกอบการฝึกอบรม
2. ไม่เป็นการจัดซื้อเพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ



2

ไม่เป็นการซ่อมแซมสินทรัพย์ส่วนราชการ

ไม่เป็นการใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้าง อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา /ค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ

3

ไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการศึกษา/อบรม

ไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

- เว้นแต่ (1) ฝึกอบรมด้านอาชีพ /ด้านความมั่นคง /เป็นประเด็นสำคัญของจังหวัด-กลุ่มจังหวัด ที่ระบุในแผนพัฒนาฯ
(2) กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดียวกับส่วนราชการอื่น
(3) ต้องแสดงเป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงานระหว่างจังหวัด-กลุ่มจังหวัด-ส่วนราชการให้ชัดเจน

4

ไม่เป็นที่กิจกรรมย่อย

ควรบูรณาการกิจกรรมประเภทเดียวกัน /เกี่ยวข้องกัน เข้าด้วยกัน

5

ไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ

เว้นแต่ (1) เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันกับกลุ่มประชาคมอาเซียน+3

- (2) มีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
- (3) กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ ต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
- (4) กรณีเป็นการเดินทางไปเพื่อเจรจาการค้าการลงทุน ที่มีผลให้เกิดข้อผูกพันต้องขอความเห็นจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง
- (5) ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

จัดส่งรายงานผลการดำเนินการที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่



ส่ง ฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ภายใน 45 วัน หลังการเดินทาง

เสนอ “คณะอนุกรรมการประจำภาค” > “ก.น.บ.”
เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน

1

องค์ประกอบของแผนปี



1. บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)
2. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ
3. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx

- การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนฯ
- สาระสำคัญของแผนฯ
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาฯ)
 - ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาฯ)
 - แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการ
 - โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx (แบบ จ.2)
 - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
 - แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - + แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบประมาณ (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการ

ปรับให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน ตามมติ ก.น.บ. ครั้งที่ 1/2567 (24 มกราคม 2567)

2

การจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.3 / กจ.3)



จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเสนอแผนงานโครงการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา โดยไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่เสนอ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ

มท. ประมวลรวบรวม + ประสานแจ้งกระทรวง

กระทรวงพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการต่อไป

มติ ก.น.บ. ครั้งที่ 1/2566 (27 ก.พ. 66) และมติ ก.น.บ. ครั้งที่ 1/2567 (24 ม.ค. 67)

3

กระบวนการและกำหนดการส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



ก.บ.จ. / ก.บ.ก. เสนอโครงการโดยจัดลำดับความสำคัญ



กำหนดส่งที่มีบูรณาการกลางภายใน **วันที่ 31 กรกฎาคม** ของปีงบประมาณที่จัดทำแผนฯ

เปลี่ยนกำหนดวันส่ง ตามมติ ก.น.บ. ครั้งที่ 1/2567 (24 มกราคม 2567)

4

การแจ้งโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีแก่หน่วยงานของรัฐ (ม.30 และ ม.34 วรรค 4)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มจังหวัด แจ้งโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ให้หน่วยงานของรัฐหน่วยนั้นทราบ เพื่อประสานการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

5

การจัดประชุมหารือ + การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (ม.56)



เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแผน ให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อปท. และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือในการบูรณาการจัดทำโครงการ+งบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด



ก.น.บ. เพื่ออนุมัติให้บังคับใช้



หน่วยงานของรัฐ เสนอขอรับการ จัดสรร งบ.ประจำปี

6

การสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



จังหวัด/กลุ่มจังหวัดสรุป โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ



นำเข้าระบบ eMENSQR ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ